РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

г. Шумиха

Шумихинская городская Дума

(Пятый созыв 11.10.2009г.)

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №225

Об утверждении положения

«О порядке осуществления муниципального

земельного контроля на территории города Шумихи»

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=67A0ACA12ACF4AF86DB8752E0AAE6AECDEA46EE94564DAC4B3111EBAEDF1E67A68A21C3847AC785872oFF) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D1249B75F903B369BD8F5F4B82BCB21B741CD430D04EA3p7F) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D427987FF903B369BD8F5F4B82BCB21B741CD431D14DA3p7F) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Законом](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D0336367B38655E950D892F9A74F754EF36E6D2084288EBAFp5F) Курганской области от 20 ноября 1995 г. № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D0336367B38655E950D892F9A74FB50EE36E6D2084288EBF5542D5E903CD04B371C53A5p2F) муниципального образования город Шумиха Шумихинского района:

**Шумихинская городская Дума**

**решила:**

1. Утвердить [положение](#Par34) «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Шумихи» (прилагается).

2. [Решение](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D0336367B38655E950D892F9F7EF45CE46BECDA514E8AAEpCF) Шумихинской городской Думы от 29 сентября 2005 года №47 «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Шумиха» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в «Официальном вестнике Администрации города Шумихи».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и правовым вопросам Шумихинской городской Думы

Председатель

Шумихинской городской Думы - В.А.Ярославцева

Глава города Шумихи - А.А.Козлов

Приложение

к решению Шумихинской городской Думы

от 27.12.2012 г. №225

«Об утверждении положения «О порядке

осуществления муниципального земельного контроля

на территории города Шумихи»»

Положение «О порядке осуществления

муниципального земельного контроля

на территории города Шумихи»

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D03363569543954940ED0279321AE01E23CB3A8pAF) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D426997FF903B369BD8F5FA4pBF) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D0259173F903B369BD8F5FA4pBF) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D1249B75F903B369BD8F5FA4pBF) организации местного самоуправления в Российской Федерации», «[О защите прав](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D427987FF903B369BD8F5FA4pBF) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Уставом](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D0336367B38655E950D892F9A74FB50EE36E6D2084288EBF5542D5E903CD04B371457A5p3F) муниципального образования город Шумиха Шумихинского района и определяет порядок проведения земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования город Шумиха.

2. Муниципальный земельный контроль на территории города Шумихи (далее - муниципальный земельный контроль) - деятельность Администрации города Шумихи.

3. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории города Шумихи, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляют уполномоченные специалисты Администрации города Шумихи во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, иными органами государственной власти, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

5. Муниципальный земельный контроль финансируется за счет средств бюджета города Шумихи.

**Статья 2. Цели и задачи**

**муниципального земельного контроля**

1. Целями муниципального земельного контроля являются:

- рациональное, эффективное использование земель на территории города Шумихи;

- соблюдение земельного законодательства, требований по использованию земель физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Шумихи.

2. Основными задачами является контроль за:

- соблюдением требований действующего законодательства по использованию земель;

- использованием земель по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием;

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

- своевременным освоением земельных участков;

- своевременным освобождением земельных участков по окончании срока аренды земельных участков;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

**Статья 3. Порядок организации и осуществления**

**муниципального земельного контроля в отношении**

**земельных участков, используемых физическими лицами**

1. Муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, используемых физическими лицами, проводится уполномоченными лицами Администрации города Шумихи в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения Главы города Шумихи о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка могут проводиться не чаще одного раза в два года.

3. Внеплановые проверки проводятся:

3.1. для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

3.2. в случае обнаружения должностными лицами, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

4. Перед началом проверки должностное лицо разъясняет проверяемому физическому лицу или его законному представителю права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5. Проверяемое физическое лицо, его уполномоченный представитель имеют право на непосредственное участие в проведении проверки. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной для переноса срока проведения проверки.

6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. В случае выявления нарушения, акт и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения земельного законодательства, для решения вопроса о привлечении физического лица к ответственности.

7. В акте проверки указываются следующие сведения:

7.1. дата, время и место составления акта проверки, номер акта;

7.2. наименование органа, осуществляющего проверку;

7.3. дата и номер приказа;

7.4. фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку;

7.5. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7.6. данные о понятых, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки;

7.7. сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;

7.8. сведения о физическом лице, использующем проверяемый земельный участок;

7.9. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о физических лицах, допустивших указанные нарушения;

7.10. сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, использующего проверяемый земельный участок, или его представителя, присутствовавших при проведении проверки, об отказе от совершения подписи;

7.11. объяснения физического лица, использующего проверяемый земельный участок, или уполномоченного представителя физического лица;

7.12. подписи должностных лиц, проводивших проверку, и иных лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения специалистов и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения земельного законодательства.

8. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается физическому лицу или его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле органа муниципального земельного контроля, проводящего проверку.

9. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом под роспись физическому лицу или его представителю вручается уведомление о необходимости прибыть в Администрацию города Шумихи, для проведения им соответствующих мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

Дата прибытия в определяется по согласованию с уполномоченными специалистами Администрации города Шумихи.

10. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение 5-ти рабочих дней в орган, уполномоченный осуществлять земельный контроль, для рассмотрения и принятия мер об устранении нарушений земельного законодательства.

11. Уполномоченный специалист ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки акты и иная необходимая информация регистрируются в Книге проверок соблюдения земельного законодательства. Указанная книга ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

**Статья 3.1. Особенности организации**

**и осуществления муниципального земельного контроля**

**в отношении земельных участков, используемых юридическими**

**лицами и индивидуальными предпринимателями**

1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляются в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4DDF2A1B89E9B1881D033635695439549705D427987FF903B369BD8F5FA4pBF) от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводится уполномоченными специалистами Администрации города Шумихи в форме плановых и внеплановых выездных проверок на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4. Плановые проверки проводятся на основании составляемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

5. Утвержденный Главой города Шумихи ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

6. Ежегодный план проведения плановых проверок подлежит согласованию с органами прокуратуры в сроки, установленные федеральным законодательством.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

7.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченными специалистами Администрации города Шумихи не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы города шумихи о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

10.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

10.2. поступление в Администрацию города Шумихи обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

10.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10.2.3. нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию города Шумихи, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных [части 10](#Par144) настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах 10.2.1](#Par149) и [10.2.2](#Par150) настоящей статьи, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

13. Типовая форма заявления о согласовании Администрации города Шумихи с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

14. Порядок согласования Администрации города Шумихи с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

15. По результатам проверки уполномоченные специалисты Администрации города Шумихи составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства направляются в течение 5-ти рабочих дней в орган, уполномоченный осуществлять государственный земельный контроль, для рассмотрения и принятия мер об устранении нарушений земельного законодательства.

**Статья 4. Права и**

**обязанности лиц, осуществляющих**

**муниципальный земельный контроль**

1. Уполномоченные специалисты при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

- осуществлять проверки соблюдения земельного законодательства;

- проверять документы на право пользования земельными участками;

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления физическим лицам, а также юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование земель;

- уведомлять в письменной форме физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование земель о результатах проверок соблюдения земельного законодательства и выявленных нарушениях;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личностей физических лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

- осуществлять иные, предусмотренные федеральными законами, права.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения Главы города Шумихи о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- о проведенной проверке юридического лица либо индивидуального предпринимателя осуществлять запись в журнале учета проверок.

**Статья 5. Права и обязанности лиц, в отношении**

**которых проводится муниципальный земельный контроль**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель, при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Администрации города Шумихи, их уполномоченных специалистов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных специалистов осуществляющих проверку;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных специалистов Администрации города Шумихи, повлекшие за собой нарушение прав физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Физические лица обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей земельного законодательства, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверностью сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель

Шумихинской городской Думы - В.А.Ярославцева